

PLANO DE TRABALHO 2021

OUVIDORIA/SIC/AUTORIDADE DE MONITORAMENTO DA LAI DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT

PLANO DE TRABALHO publicado na página da Ouvidoria/SIC
www.ouvidoria.ifmt.edu.br

Maristela Abadia Guimarães
Ouvidora/Gestora SIC/AML:
Portaria N°. 935/2017
Luiz Alberto Rodrigues Gonçalves
Ouvidor/Gestor SIC substituto
Portaria N° 2.908/2018

OBJETIVO: Descrever as ações a serem realizadas pela Ouvidoria/SIC/Autoridade de Monitoramento da LAI do IFMT no ano de 2021.

Metodologia: as atividades serão divididas por temas conforme ações.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES 2021

TEMA 1 – ATENDIMENTO DE OUVIDORIA

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. Atender e tratar manifestações Ouvidoria/SIC, via Fala.BR; correio eletrônico, telefone, de modo a promover articulação, em caráter permanente, com as instâncias internas e externas com vista ao aprimoramento da gestão pública e política de integridade.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Dialogar continuamente com setores da reitoria/campi, promovendo mediações, com vistas a levantamento de necessidades de ações de desenvolvimento das relações interpessoais.	Sempre que necessário											
3. Acompanhar e estar à disposição para atender a todas as demandas eleitorais internas do IFMT de modo a promover a integridade em todas as dimensões dos processos e minimizar riscos.	Conforme calendário de eleições											
4. Estar à disposição dos eventos do IFMT para atendimento de manifestações de ouvidoria.	conforme calendário de eventos reitoria/campi											
5. Trabalhar para o enfrentamento dos riscos observados no Relatório Gerencial 2020 em conjunto com reitoria, campi e Comissão de Integridade.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Realizar as atividades de promoção da integridade, colaborando ativamente com a Unidade de Gestão de Integridade.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. Criar o Conselho de Usuários de Serviços Públicos/Ouvidoria, colocar em funcionamento e produzir relatórios com vistas ao aprimoramento do trabalho (Decreto nº 10.228/2020, que estabelece regras e procedimentos para criação dos Conselhos de Usuários de Serviços Públicos.).				x	x	x	x	x	x	x	x	x
8. Produzir Relatório Gerencial 2020 Ouvidoria/SIC/AML.												x
9. Publicar Relatório Gerencial 2020 Ouvidoria/SIC/AML.	A partir de fevereiro de 2022											

2. Monitorar o Portal IFMT – Reitoria e Campi – de modo a promover e garantir o direito de acesso às informações, independente das solicitações dos cidadãos (salvo aquelas cuja confidencialidade esteja prevista no texto legal), conforme Lei de Acesso à Informação, Transparência Ativa e LGPDP. (Atender ao Guia de Transparência Ativa).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Preencher Relatório de Transparência Ativa e informar à CGU, conforme calendário do Órgão.						x					x	
4. Organizar e acompanhar a atualização da Carta de Serviços ao Usuário a ser produzida pela Reitoria e Campi com assessoria das Ascom.					x	x	x	x				
5. Publicar Carta de Serviços ao Usuário.									x			
6. Acompanhar os trabalhos do Comitê de Governança, subsidiando sempre que demandado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. Acompanhar os trabalhos do Comitê de Plano de Dados Abertos; solicitar atualizações e produzir informações para a CGU (Decreto nº 8.777, de 2016, o Decreto nº 9.903, de 2019 e a Resolução nº 3 do Comitê Gestor da INDA).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8. Acompanhar e monitorar os trabalhos da LGPDP, subsidiando sempre que demandado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TEMA 4. ADEQUAÇÕES PARA A MELHORIA DA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES												
ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
01. Solicitar telefone móvel para Ouv/SIC para garantir atendimento via celular e whatsapp.					x							
02. Solicitar sala específica para ouvidoria de modo a atender o público externo com confidencialidade e acessibilidade.						x						
03. Receber novo servidor designado para ouvidoria e oferecer treinamento.					x	x	x					